

Der kath. Pastoralraum Region Brugg-Windisch (AG) sucht im Hinblick auf die Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers per **1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung** eine innovative und teamfähige Persönlichkeit als

Leitungsassistent und Leitung Administration (80%)

Der Pastoralraum Brugg-Windisch verfügt über fünf Kirchenzentren mit einem reichen und vielfältigen pfarreilichen Leben.

An allen Standorten finden regelmässig Gottesdienste und verschiedene andere Anlässe und Aktivitäten für alle Altersgruppen statt. Ein dynamisches Katechese- und Jugendarbeits-Team, ein breites Engagement im diakonischen Bereich, eine grosse musikalische Vielfalt und innovative Projekte für junge Erwachsene prägen unseren Pastoralraum. Im Pastoralraum arbeiten ca. 40 Mitarbeitende in unterschiedlichen Funktionen.

Ihr Auftrag:

Sie unterstützen und entlasten die Co-Pastoralraumleitung in organisatorischen, finanztechnischen und administrativen Belangen.

Die Stelle als Leitungsassistent beinhaltet auch die Leitung des Fachbereichs Sekretariate und in einem geringfügigen Ausmass Stellvertretungen in diesem Fachbereich.

Als Leitungsassistent arbeiten Sie eng mit der Pastoralraumleitung und dem Leiter Kommunikation zusammen.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Weiterbildung als Leitungsassistent, kaufmännische Assistent, Direktionsassistent oder die Bereitschaft, eine entsprechende Weiterbildung zu absolvieren
- Nach Möglichkeit Weiterbildung im Bereich Finanzen, Rechnungswesen
- Gewandte, neugierige und belastbare Persönlichkeit, die bereit ist, ein kleines Team zu führen
- Interesse an bereichsübergreifenden Themen und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, aktiv Veränderungsprozesse mitzugestalten
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Mobilität und zeitliche Flexibilität
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit ihren Werten

Wir bieten:

- Die Mitarbeit im Leitungsteam eines dynamischen Pastoralraums
- Ein breites Arbeitsfeld mit vielfältigen Aufgaben und grossem Gestaltungsfreiraum
- Ein Team mit Freude an Innovation und grosser Motivation
- Eine unterstützende Kirchgemeindeverwaltung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach den Richtlinien der röm.-kath. Landeskirche des Kantons Aargau

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne:

- Dr. Carsten Mumbauer, Gemeindeleiter (carsten.mumbauer@kathbrugg.ch)

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, welche Sie uns **elektronisch bis spätestens**

28. August 2026 an folgende Adresse senden: verwaltung@kathbrugg.ch /Vermerk „Leitungsassistent“